



Fiche INNOVATHEQUE – Petit guide d'utilisation

Le document intitulé BILAN-NOTE-ETAPE-INNOVATHEQUE est le document que vous devrez compléter, à la fois pour la note d'étape de votre projet CARDIE (attendue fin janvier), et pour son bilan en juin. L'idée est d'avoir un document évolutif, que vous commencez à compléter en janvier, et, ensuite, que vous améliorez ou finissez de compléter en juin, ce qui revient à rédiger le bilan de votre action en deux fois ! Son utilisation rendra plus simple la saisie ultérieure (par les équipes) du projet dans l'application INNOVATHEQUE puisque la structure des informations est la même et il suffira donc de procéder par « copier/coller ».

→ **Donc premier point : ce document doit être laissé en fichier modifiable (WORD ou odt) AUCUN PDF !!!**

Faire attention au * en rouge : ce sont des champs qui sont obligatoires ! Les autres ne le sont donc pas !

Les champs sont des champs TEXTE, ce qui signifie qu'il faut du texte et non pas un schéma ... Il faut donc s'astreindre à rédiger car les schémas ne pourront pas forcément « rentrer » dans l'application !

Cette fiche INNOVATHEQUE est construite selon la méthode dite « QQQQCP »



Questions clés	Déclinaisons
Quoi ?	<p>De quoi s'agit-il ? Que fait-on ? Quels sont les éléments qui caractérisent l'action ?</p> <p>On vous demande de décrire votre action en faisant ressortir en quoi elle est innovante : qu'est-ce que vous faites ? En quoi est-ce innovant ?</p> <p>N'oubliez pas de joindre votre visuel (une photo ou image de préférence)</p> <p>Le lien avec la recherche : ne complétez que si votre action est suivie, accompagnée par un chercheur. Si c'est le cas, donnez le nom du chercheur, de son laboratoire et donnez le rôle qu'il joue dans votre projet. Si vous avez simplement été inspiré par des travaux de recherche mais non explicitement suivi par un chercheur, ne complétez pas cette case mais complétez « les sources d'inspiration » dans la partie Pourquoi ?</p> <p>Vous pouvez aussi joindre à votre fiche un document pdf qui présentera votre action à votre guise (non obligatoire).</p>
Qui ?	<p>Qui est concerné ? Qui sont les acteurs et quel est leur statut ? Qui est responsable ? exécutant ? Quels sont les services concernés ?</p> <p>Qui est impliqué ? Quels élèves ? Quels enseignants ? (Plusieurs disciplines, travail en collectif, transversalité, transdisciplinarité, ...) Quels partenaires ?</p> <p>Ensuite, donner le nom des personnes de votre établissement impliquées dans l'action. Indiquer également (s'il y en a) les éventuels partenariats (extérieurs) avec le nom de la structure, l'adresse du site internet, son rôle dans l'innovation (champ obligatoire), nom, prénom, fonction, adresse mail, téléphone du contact, dates de début et de fin de partenariat.</p>
Où ?	<p>Où se produit la situation ? Dans quel(s) service(s) ? Sur quels sites ? À quel poste de travail ? En interne ? en externe ?</p> <p>Parler de votre établissement, de sa spécificité, de son contexte, ... Public, géographie, ... Du lieu où se déroule l'action ...</p>
Pourquoi ?	<p>Pourquoi la situation apparaît-elle ? Quelles sont les premières causes apparentes ?</p> <p>A quelle problématique répond cette action ? Difficultés des élèves, décrochage, absentéisme, nécessité d'une ouverture à la culture, à l'autre, à l'international, au développement durable, ...</p> <p>On vous demande ensuite des indicateurs : ce sont des indicateurs par rapport à votre action ! Vous avez rencontré une problématique (le pourquoi), vous avez mis en place une action pour y répondre (le quoi), les indicateurs doivent vous permettre d'évaluer en quoi votre action répond effectivement à votre problématique.</p> <p>Exemple : Vous avez un taux d'absentéisme d'élèves important dans votre établissement, vous mettez en place une action dans l'objectif de ramener les élèves au sein de la classe, l'indicateur choisi est évidemment ce taux et l'évaluation portera sur sa diminution.</p> <p>Ici deux choix possibles : ou bien vous donnez des indicateurs quantitatifs ou bien des indicateurs qualitatifs – il n'est pas nécessaire de donner les deux ! Par contre si vous choisissez les indicateurs quantitatifs, il va falloir être en mesure de donner l'évolution des indicateurs en question (dans la partie quel bilan ?)</p>
Quand ?	<p>Quand se produit la situation ? Depuis quand se produit-elle ? Quelle est son origine ? Est-ce périodique ? Sur quelle durée se produit-elle ? À quel moment du mois ? de la journée ?</p> <p>Date de début et de fin de l'ensemble du dispositif, pas des éventuelles différentes actions du dispositif !</p>
Comment ?	<p>Comment se déroule la situation ? Selon quelle procédure ? Quelles sont les actions qui la génèrent ? Quels sont les outils, matériels impliqués ?</p> <p>Dans cette partie vous avez deux cases : une première « C'est innovant » et dans cette partie décrire succinctement l'action dans ses grandes lignes en insistant sur les points considérés comme innovant et en complément de ce que vous avez déjà mis dans le</p>

	<p>quoi ? Dans la case suivante « Modalités de mise en œuvre » décrire plus précisément l'action (vous avez 2000 signes, profitez-en) Par exemple dans le « quoi » donner les grandes lignes de l'action, dans le « comment - C'est innovant » donner les grandes étapes sans rentrer dans le détail et dans les modalités, décrire les étapes. N'oubliez pas de compléter les moyens mobilisés (notamment les moyens humains) et du coup, si vous complétez cette partie, il est inutile de répéter ces éléments dans les cases.</p>
Quel bilan ?	<p>Quelles modalités d'évaluation (en général auto-évaluation). C'est ici qu'il va falloir indiquer des éléments d'évolution constatés (on est dans la partie bilan) par rapport à ce que vous avez indiqué dans le pourquoi ? Si vous avez indiqué un indicateur quantitatif (taux d'absentéisme) il va falloir indiquer le nouveau taux (au démarrage 20% et en fin d'action 10%). Si vous avez donné un indicateur qualitatif, il va falloir donner son évolution (par exemple : élèves plus autonomes)</p>
Et après ?	<p>Dans « à retenir » indiquer ce qui est marquant dans votre action ! Ensuite quelle diffusion éventuelle de votre action (écrits, sites, articles, ...) et pour finir « la suite » doit vous permettre d'indiquer ce que vous envisagez pour l'année ou les années à venir (maintenir l'action en l'état, la faire évoluer, par exemple vers plus d'élèves, assurer une communication pour la faire connaître auprès d'autres établissements, ...)</p>

Comment faire pour compléter les différentes cases ?

Mettre par écrit quelques grandes idées ou points saillants de votre projet

Décider dans quelle partie ou case (quoi, qui, où, quand, comment, pourquoi) chaque idée doit aller → 1 à 2 idées par case et pas de répétition !

Rédiger ensuite en respectant le nombre de signes ! Faites-vous relire par un extérieur !

L'idée générale c'est

OPTIMISER la fiche

- Ne pas se répéter
- Ce que l'on a dit dans le "quoi", ne pas le redire dans le "qui" ou le "comment" ou le "pourquoi", et ainsi de suite ...

MAIS la rendre lisible CAR

- Elle s'adresse à des personnes qui n'ont aucune idée de votre projet, ni de son contexte !
- Il faut donc être explicite sans être trop long !
- Mettez-vous à la place de vos lecteurs ou faites-vous relire par une personne extérieure !

Pour finir, ATTENTION : Chaque case a un nombre maximal de signe (généralement 1000 signes (espaces compris) sauf pour la partie « modalités de mise en œuvre » du « COMMENT ? » qui admet 2000 signes). Cette obligation est à respecter **IMPERATIVEMENT**. Si elle n'est pas respectée, l'application s'en chargera pour vous, en n'enregistrant pas les signes supplémentaires et votre texte sera tronqué !

→ **Donc,** penser à vérifier le nombre de signes sur votre fiche **WORD** ou **ODT**

TEXTE

- Sélectionner le texte dans une case. Si vous êtes dans ODT, le nombre de caractères apparaît dans le volet du bas, sinon ...

REVISION

- Aller dans l'onglet "révision" de WORD

STATISTIQUES

- Choisir "Statistiques"
- Regarder le nombre de caractères (espaces compris)